

Số: /QĐ-HĐTĐ,KT,KL

Sơn La, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua, khen thưởng, kỷ luật
đối với học sinh, sinh viên**

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG KỶ LUẬT

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 về ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-CĐSL ngày 17/02/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH-CĐSL ngày 28/6/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch 166/KH-CĐSL ngày 28/6/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch tổ chức đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 147/QĐ-CĐSL ngày 19/02/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về thành lập Hội đồng Thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV trường Cao đẳng Sơn La năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật cho học sinh sinh viên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà: Trưởng phòng TC-HSSV, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các đơn vị trực thuộc nhà trường và các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Xuân Thắng**

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT ĐỐI VỚI HỌC SINH, SINH
VIÊN TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTĐ,KT,KL ngày /04/2025
của Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng, kỷ luật Trường Cao đẳng Sơn La)

**Chương 1
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quy chế làm việc của Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên (HSSV) trong trường Cao đẳng Sơn La (sau đây gọi chung là Hội đồng) .

2. Quy chế này áp dụng đối với trường Cao đẳng Sơn La và những học sinh, sinh viên đang theo học các chương trình đào tạo hệ chính quy trong trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật trường Cao đẳng Sơn La

Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật trường Cao đẳng Sơn La là Hội đồng tư vấn trong trường cao đẳng Sơn La do Hiệu trưởng thành lập để tham mưu cho Hiệu trưởng về một số công việc cần thiết, liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật trong nhà trường.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tổ chức họp xét, thống nhất đề nghị Hiệu trưởng nhà trường quyết định công tác thi đua, khen thưởng HSSV; xét kỷ luật HSSV theo đúng quy định.

2. Tổ chức các phiên họp Hội đồng theo đúng nguyên tắc và thẩm quyền.

3. Thiết lập hồ sơ và báo cáo Hiệu trưởng quyết định các vấn đề liên quan đến phạm vi hoạt động của Hội đồng.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo nguyên tắc tập trung dân chủ dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng. Các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng đều được ghi nhận báo cáo Hiệu trưởng nhà trường xem xét trước khi quyết định.

2. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

a) Các tập thể, cá nhân đạt các danh hiệu thi đua, khen thưởng;

b) Các hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên vi phạm;

3. Hội đồng hợp xét bằng hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

Điều 5. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng hợp thường kỳ 01 lần/năm học vào cuối năm học để xét thi đua khen thưởng. Hợp xem xét kỷ luật khi nhận được hồ sơ và được Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

- Hội đồng hợp để xét chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Trong trường hợp cần thiết lùi thời gian do tổng hợp hồ sơ chưa đầy đủ, Thường trực Hội đồng phải báo cáo và được sự chấp thuận của Chủ tịch Hội đồng.

- Trong trường hợp đặc biệt, do yêu cầu về thời gian và tính chất công việc, không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng, Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng và gửi văn bản xin ý kiến các thành viên Hội đồng.

2. Phiên họp hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Trong trường hợp thành viên của Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền người đại diện lãnh đạo đơn vị mình họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng. Người đi dự họp thay phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy nhiệm, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp nhưng không được biểu quyết dưới mọi hình thức; sau phiên họp, người được ủy nhiệm dự họp thay phải báo cáo nội dung cuộc họp cho thành viên Hội đồng ủy nhiệm để thành viên Hội đồng biểu quyết.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Thường trực Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng;

b) Phân công nhiệm vụ cho thường trực Hội đồng, thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên Hội đồng. Ký các văn bản trình Hiệu trưởng nhà trường.

c) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng;

d) Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho thường trực Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

2. Thường trực Hội đồng

a) Tập hợp hồ sơ, tài liệu liên quan cho các phiên họp của Hội đồng;

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng;

c) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

d) Thiết lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ của Hội đồng theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng

Thành viên Hội đồng là người đại diện cho đơn vị, đoàn thể tham gia với tư cách là đại diện cho một tổ chức, là cầu nối giữa Hội đồng và đơn vị, thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này. Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

2. Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi mảng công việc được giao phụ trách, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.

3. Có trách nhiệm phát hiện, giới thiệu các tập thể lớp, học sinh, sinh viên tiêu biểu, xuất sắc trong rèn luyện và học tập đề xuất Hội đồng xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; đề xuất các hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên vi phạm.

4. Tham gia ý kiến, bỏ phiếu theo quy định;

5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt trong cuộc họp do Hội đồng triệu tập, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng;

6. Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng; xét kỷ luật theo quy định.

Chương 2

XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 8. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được Hội đồng xét

1. Xét danh hiệu thi đua và khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp học sinh, sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. (không xét khen thưởng năm học đối với những lớp học năm cuối), Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân theo 03 danh hiệu: Khá, Giỏi, Xuất sắc. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu học sinh, sinh viên Khá đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên; danh hiệu học sinh, sinh viên Giỏi đối với trường hợp xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên; danh hiệu học sinh, sinh viên Xuất sắc đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc;

b) Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp học sinh, sinh viên theo 02 danh hiệu: Lớp học sinh, sinh viên Tiên tiến và Lớp học sinh, sinh viên Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân nghỉ học quá 20% thời gian thực học;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập yếu hoặc rèn luyện yếu, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và hưởng ứng đầy đủ, đúng hạn mọi đợt thi đua do nhà trường, các tổ chức chính trị xã hội trong nhà trường phát động.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

2. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp học sinh, sinh viên có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng. Cụ thể:

a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, đoàn thể của học sinh, sinh viên, hoạt động thanh niên xung kích, học sinh, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác do khoa, các tổ chức đoàn thể tập hợp hồ sơ (có bản phô tô các minh chứng) đề xuất lên Hội đồng xem xét.

Điều 9. Quy trình xét thi đua, khen thưởng

Thực hiện theo TTQT xét thi đua khen thưởng của phòng CTHSSV với các bước cụ thể sau:

1. Đầu kỳ học hoặc năm học, Thường trực Hội đồng phối hợp với P.CTHSSV hướng dẫn các khoa tổ chức cho học sinh, sinh viên và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Đến kỳ xét khen thưởng, các lớp lập danh sách kèm theo bản thành tích của tập thể lớp học sinh, sinh viên và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, đề nghị xem xét của khoa;

b) Khoa họp, xét, đề xuất danh hiệu đối với tập thể lớp và cá nhân học sinh, sinh viên có thành tích để báo cáo Hội đồng khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên của Trường theo TTQT của P.CTHSSV;

c) Căn cứ hồ sơ tổng hợp từ P.CTHSSV, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp học sinh, sinh viên.

3. Hiệu trưởng ban hành Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của học sinh, sinh viên và Quyết định này được Phòng TC-HSSV lưu trong hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên theo quy định.

Chương 3

XÉT KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 10. Các hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên

1. Học sinh, sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Đối với học sinh, sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Đối với học sinh, sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với học sinh, sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi học sinh, sinh viên không được làm;

d) Buộc thôi học: Đối với học sinh, sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

2. Các hành vi và mức độ cụ thể quy định tại phụ lục kèm theo.

Điều 11. Quy trình và hồ sơ kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) Học sinh, sinh viên mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp học sinh, sinh viên để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa;

c) Khoa họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật và đề nghị Hội đồng kỷ luật học sinh, sinh viên của Trường;

d) Hội đồng kỷ luật học sinh, sinh viên tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

d) Thành phần dự họp xét kỷ luật học sinh, sinh viên của Hội đồng kỷ luật học sinh, sinh viên ngoài các thành viên của Hội đồng kỷ luật học sinh, sinh viên và giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh, sinh viên vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp có học sinh, sinh viên vi phạm và học sinh, sinh viên có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu học sinh, sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng kỷ luật học sinh, sinh viên vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp học sinh, sinh viên có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm học sinh, sinh viên vi phạm;

c) Biên bản họp của khoa và P.CTHSSV;

d) Các tài liệu có liên quan.

3. Quyết định kỷ luật của học sinh, sinh viên phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và được P.CTHSSV lưu vào hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên theo quy định. Trường hợp học sinh, sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Thường trực Hội đồng phối hợp với P.CTHSSV tham mưu gửi thông báo cho địa phương, nơi học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú và gia đình học sinh, sinh viên biết để quản lý, giáo dục.

Điều 12. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu học sinh, sinh viên không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của học sinh, sinh viên theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, học sinh, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu học sinh, sinh viên có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

Điều 13. Quyền khiếu nại về kỷ luật

Cá nhân, tập thể lớp học sinh, sinh viên nếu xét thấy các hình thức kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Công tác phối hợp

1. Các thành viên của Hội đồng thuộc các đơn vị là đại diện và là cầu nối giữa Hội đồng trường với các đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ phối hợp giữa Thường trực Hội đồng với các đơn vị.

2. Trong trường hợp các đơn vị không phối hợp, thành viên của Hội đồng được giao thực hiện nhiệm vụ phối hợp báo cáo với Chủ tịch Hội đồng xem xét giải quyết.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Quy chế này được sửa đổi, bổ sung nếu trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc một số vấn đề không còn phù hợp và được các thành viên Hội đồng đề nghị. Thường trực Hội đồng là bộ phận giúp việc Hội đồng tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng quyết định./.